

上海市徐汇区虹桥路小学关于进一步加强学生作业管理工作制度

为了贯彻落实《教育部办公厅关于加强义务教育学校作业管理的通知》和《上海市教育委员会关于印发加强本市义务教育学校作业管理相关措施的通知》，切实减轻学生过重的课业负担，推进“增效减负”行动计划，充分发挥作业的育人功能，促进学生知识和能力水平的提高、身体和心理健康的发展。根据《徐汇区教育局关于推进“五项管理”工作的实施方案》具体要求，结合《虹桥路小学“五项管理”工作实施方案》，我校课程与教学部特制订学生作业管理工作制度。

一、工作目标

遵循学生成长发展规律，建立健全学校作业长效管理机制，进一步强化学生作业的源头管理，形成作业设计、布置及批改的规范要求。从学校管理、家庭指导、教育督导、社会协同等方面入手，推进“作业管理”落地，促进学生身心健康发展。

二、工作原则

1. 坚持目标导向原则。准确把握“作业管理”核心要义，确立科学的育人目标，确保正确的教育发展方向，全方位促进学生身心健康发展。

2. 坚持统整性原则。坚持“五育并举”，系统、整合推进“作业管理”。推动各部门齐抓、共管，明晰职责分工，做到作业管理常态化，确保取得实实在在的成效。

3. 坚持科学性原则。遵循教育规律和学生成长发展规律，分类指导、精准施策，结合“作业管理”要求，科学指导教师做好，提高工作的精准化精细化水平。

三、重点工作

（一）加强管理，确保工作取得实效。

1. 把握作业育人功能。遵循教育规律、坚持因材施教，严格执行课程标准和教学计划，坚持小学一年级零起点教学。教师在课堂教学提质增效基础上，切实发挥好作业育人功能，布置科学合理有效作业，帮助学生巩固知识、形成能力、培养习惯。学校教学与发展部帮助教师检测教学效果、精准分析学情、改进教学方法，以促进学校完善教学管理、开展科学评价、提高教育质量。

2. 结合综合素质评价，每学期初各学科教研组讨论、健全、完善《学科教学工作守则》“作业”部分，（见附件）科学管理学生作业，明确具体工作要求。教学与发展部协同各学科组长切实履行作业管理主体责任，加强对作业来源、设计、布置、批改、分析、反馈、辅导等全过程管理，加强作业与备课、上课、辅导、评价等教学环节的系统设计。年级组长和教研组长要加强年级组、学科组作业统筹协调，合理确定各学科作业比例结构与完成时间，对作业总量进行审核监管。

3. 建立以校长为第一责任人，课程发展部与学科组长为负责人的作业来源审查、作业设计规范、作业总量统筹等作业管理机制。课程发展部定期检查或随机抽查教师作业设计、布置及批改情况，及时向教师反馈检查情况，如有问题及时指导教师进行调整。把作业设计、批改和反馈情况纳入对教师专业素养和教学实绩的考核评价。

（二）严控作业总量，合理布置、规范批改。

1. 一二年级不布置书面作业，可在校内安排适当巩固练习；三四年级每天书面作业时间不超过 60 分钟，书面作业基本不出校，可

利用课后服务时间完成；教师要加强个性化辅导，充分利用课堂教学时间和课后服务时间加强学生作业指导，培养学生自主学习和时间管理能力。

2. 教师不得使用未经学校及上级主管部门备案审查的学习类APP布置作业；严格规范作业内容，教师要提前试做拟布置的作业，不得布置惩罚性作业。

3. 教师对布置的学生作业应做到全批全改，不得要求学生自批自改，更不能给家长布置作业。作业批改要及时、正确、规范。批语应注重与学生的交流，书写工整，注重立德树人。教师应通过作业精准分析学情，采取集体讲评、个别讲解等方式有针对性地及时反馈，督促和指导学生及时订正错题，加强个别辅导。作业讲评要紧扣作业目标，选取典型案例，分析成因，给予指导，科学利用“深瞳优学”平台的信息技术手段进行作业分析诊断，改进作业设计。

4. 引导家长督促学生按时就寝、不熬夜，对个别学生超过就寝时间仍未能完成的作业，允许隔天补交，任课教师要对学生作业完成情况进行及时分析，对长期不能按时完成作业的学生，要进行针对性的帮助和辅导，必要时可以调整作业的内容和作业量，避免学生回家后因作业时间过长而挤占正常睡眠时间。

（三）开展作业设计研究，提高作业质量。

1. 基于课程标准，立足单元科学设计。科学设计符合新时代育人要求、体现学校特点、适合学生实际的作业，凸显德育实效、促进思维发展、提升体质健康、强化美育熏陶、培养劳动习惯。教研组开展上海市教育委员会教研室编印的《小学作业设计与实施指导手册》研

修活动，针对学生不同情况，精准设计作业，从而提高教师自主设计作业能力。

2. 优化作业结构，落实教学评一致性。教研组开展教材研究，把握单元教学的任务和要求、重点，合理安排作业的内容结构、认知水平结构、难度结构和类型结构等，体现作业设计的整体性、稳定性与层次性，落实教学评一致性。

（四）做好宣传引导，树立正确质量观。

1. 加强家校联系，培养孩子良好的作业习惯，加强作业的时间管理，关注孩子学习能力的发展。严禁给家长布置或变相布置作业，严禁要求家长批改作业。引导家长树立正确的教育观念，切实履行家庭教育主体责任，营造良好家庭育人氛围，合理安排孩子课余时间，与学校形成协同育人合力；督促孩子回家后主动完成学校布置的作业，引导孩子从事力所能及的家务劳动，激励孩子坚持进行感兴趣的体育锻炼和社会实践；不额外布置其他家庭作业。

2. 通过家长委员会、家长学校、学校公众号、家长告知书等多种渠道引导家长形成正确作业观，指导家长根据孩子的个性特点、成长规律与发展需求进行学业规划和生涯规划，合理安排孩子的业余生活，避免造成孩子过重的校外学习负担。

3. 向家长宣传坚决防止校外培训机构给中小學生留作业，切实避免校内减负、校外增负。

上海市徐汇区虹桥路小学

2021年6月2日

附件 1:

徐汇区虹桥路小学语文学科教学常规实践手册

一、备课要求

1. 教案内容

(1) 制定学期教学目标

开学前，教师要认真学习《课程标准》、《教学基本要求》、《评价指南》，根据学科课程标准的模块写出各模块的学期目标。如：识字与写字；阅读；口语交际；写话或写作。

(2) 制定单元教学目标

通读全册教材和配套的教师用书，把握教学要求和教学内容，分解学期教学目标、撰写单元学习目标，以表格的形式呈现。

(3) 重点学习内容

梳理学期目标，结合本册教材语文要素，撰写重点学习内容，以表格形式呈现。低年级分识字与阅读两个模块；中高年级分识字、阅读与习作三个模块。

(4) 单元教学设计

树立单元教学的思想，先通读单元全部内容，了解单元语文要素、重点和难点，充分发挥单元内每篇课文、课后练习、学习园地、习作等的整合作用。

单元教学计划写在单课教学设计前，内容有：①单元名称；②教材简析；③学情分析④教学安排（以表格形式呈现，见表 3）⑤单课教学设计（以表格形式呈现）。

2. 其他

(1) 备课要有一个单元的提前量，电子备课，纸质打印，如用原有教案，需有不同颜色的笔标注二次备课痕迹。

(2) 教龄五年以内的教师（含五年）教案需详案，并每周手写一课教案。

二、上课要求

上课是教学实施的关键环节，教师必须充分做好上课准备，熟悉教案，理清教学思路，准备好相关教具等，根据语文学科的特点，做到以下要求：

1. 两分钟预备铃时，各年级须按规定做好课前准备。（儿歌诵读、课文朗读）
2. 教师须在正式上课铃之前到达教室，正式上课铃声响起时须开始本节课的教

学。

3. 课堂教学中关注学生学习规范的养成，关注学生在课堂读、写时正确的用眼习惯，督促学生按时按质做好室内“两操”。

4. 学习活动中学生参与面要广。重视对学习信心不足或学习有困难学生的指导，调动学生全面、全程、全员参与学习的积极性。

5. 重视教学生成。充分发挥教师在课堂教学中的主导性，认真倾听学生的发言以及课堂表现，根据学情及时调整教学方法和教学节奏。

6. 具备一定的教学技能。用普通话教学，语言规范、清晰、准确，速度恰当。教态自然，有亲和力。板书合理，书写规范。能根据教学实际正确熟练地使用信息技术媒体。

三、作业要求

1. 作业布置要求

(1) 各年级写字作业教一课写一课。

(2) 默写本和练习册教一课做一课，最多延迟一天完成。

(3) 习作按区域教学进度和篇数的要求完成。

(4) 一、二年级不布置书面回家作业，老师认真聆听学生口头作业后进行个别沟通与辅导。

(5) 三四五年级书面回家作业用时不超过 20 分钟，老师利用课后服务时间指导学生基本完成书面作业。

(6) 不用手机布置作业，不布置要求学生用手机完成的作业。

(7) 加强家校联系，培养孩子良好的作业习惯，引导家长形成正确作业观，指导家长合理安排孩子的业余生活，避免造成孩子过重的校外学习负担。

2. 作业内容要求

(1) 三~五年级每学期完成综合性的周末卷十张；期中、期末复习卷各两张；每两个单元进行一次单元综合纸笔测试。

(2) 三~五年级上半学期与下半学期各选取一次纸笔测试作为年级互控，做好各班的错题统计卷，并填写好相应的互控表。

3. 作业封面要求

(1) 作业本封面要求，盖校名、班级、姓名章。学号用蓝色或黑色水笔手写。

在封面右下角盖本号（如1号本盖数字“1”）

（2）塑料封面的写字分册。教师可去总务处领取胶贴，盖章、打印（从上至下依次为：校名、年级班级、姓名、学号）后贴在封面上。

（3）作业本的要求：（如需更换作业本，则延续原来的本号）

0号本——默写本

3号本——二年级看图写话；三~5年级作文

周记本

4. 作业格式要求

（1）0号本（默写）

田字格：每页第一行写课题，第二行起默写词语，写一个字或词语空一格。

双线本：每页第一行居中写课题，第二行起写词语，每一页一折四，一行写四个。

听写句子，第一行不空格；默写段落开头空两格。

（2）3号本（作文）

①数量规定：二年级写话训练的数量按教材安排；三至五年级根据开学初区教研室下发的篇目，完成单元习作（一般每学期5~6篇）。

②作文誊写要求：作文本的第一页作为目录，学生记录每一次的作文题目，每一行的最后一格由教师记录学生习作等第。

③一篇习作上两课时，第一课时教师进行作文指导，学生初稿完成后教师批阅，第二课时教师进行集体讲评。

④书写要求：一年级至三上，学生用铅笔书写；三下、四、五年级学生用黑色0.38mm水笔或钢笔书写。

（3）订正要求：

①词语抄写或默写，错一个订正两遍。

②周末卷或阶段练习卷中出现错题，则订正在原题旁边，只写答案。

4. 作业批改要求

（1）对布置的作业做到全批全改，不得要求学生作业自批自改，不给家长布置作业或批改作业。

（2）作业应该及时批改，作文在一周内批改完成，其他作业在当天或次日批改。

(3) 练习的每小题都要有批改符号，对的用小“√”，错的用小“×”。

(4) 对习作的批改要有眉批、总批，对习作中优美语句用“”标出，批改要有针对性、指导性，在批改中既有对学生习作格式、语言等方面的评价，也有对学生情感态度价值观方面的鼓励性评价。批改与评语的字迹要端正。

(5) 采用等第制评价，分成四个等级，优秀为“A”，良好为“B”，合格为“C”，不合格为“D”。写字册、默写本、练习本的评价在学生作业的右下角，评价右边写上日期，如9.1。

(6) 作文的等第评价在目录题目的最后1格和每篇习作正文题目的左边，日期写在总批右下。

(7) 根据学生的年级段的不同，适当写一些评语或打“☆”，（如：盖章“你真棒”、“继续保持！”等）

(8) 学生作业中出现错误的，在评价下面1行左边写上“订正”两字。

四、辅导要求

1. 在课堂教学过程中要针对学习层次不同的学生进行辅导。
2. 利用课后服务时间对学生进行个别作业指导。
3. 组织学有余力的学生开展与语文学科相关的活动，并予以指导。
4. 积极培养学生的课外阅读兴趣，丰富语言积累。

五、评价要求

质量测评不仅是为了考察学生达到学习目标的程度，更是为了检验和改进学生的语文学习和教师的教学，改善课程实施，完善教学过程，从而有效地促进师生的发展。

1. 三~五年级采用纸笔测试。
2. 各年级的阶段评价练习统一采用分项等第制评价。
3. 每个备课组每学期上、下半学期选取一次单元阶段评价作为年级互控，做好各班的错题统计卷，并填写好相应的互控表。
4. 每学期阶段性练习两次，各年级教师轮换完成试卷批改、分数计算和成绩录入等工作。之后一周内完成该次练习的分析、订正、答案卷、统计卷及质量分析等工作。
5. 每学期每个备课组梳理每月学习习惯评价标准，从学生的学习习惯、学习兴趣、

学业成果不同维度对学生学习表现进行评价反馈。

6. 校质量验收

由学校统一命题，各年级学生分别进行校级学业质量验收，以此来检验该学段学生是否已掌握本年级应知应会的语言知识及技能。

7. 年级调研

基于校级学业质量验收和其他各项验收中出现的问题，随机对某年级或某班级薄弱之处进行考核或听随堂课，以此考核教师是否采取措施对任教班级所出现的问题进行查漏补缺。

附件 2:

徐汇区虹桥路小学数学学科教学常规实践手册

一、备课要求

1. 教案内容

(1) 教案设计包含要素：①核心素养关注点 ②单课时教学设计 ③作业布置
④板书设计。

(2) 教案格式：表格式教案

2. 教学反思

(1) 教师每学期结合教研组的研究主题或自己探究的目标，围绕 1 至 2 个主题形成 20 篇有质量的教学反思，每篇不少于 100 字。

3. 其他

(1) 开学初有一个月备课量，平时备课有两周余量。

(2) 需采用电子备课，纸质打印。

(3) 备课须二次备课，二次备课痕迹需有不同颜色或不同符号标注。

(4) 每学期每位教师至少上两堂组内实践研讨课，研讨后并对这两节课进行修改，并进行反思。

(5) 教龄五年内的教师（含五年）教案要写祥案，每学期须手写教案 15 篇。

二、上课要求

1. 常规要求

(1) 二分钟预备铃时，各年级须按规定做好课前准备。(十的分与合、乘法口诀、相关数学公式和进率)

(2) 教师须在正式上课铃之前到达教室，正式上课铃声响起时须开始本节课的教学。

(3) 下课铃响后，教师应准时下课，如有未讲完的内容，需在 2 分钟内结束该节课课堂内容。

(4) 课堂教学中需关注学生学习规范的养成，关注学生在课堂内读、写时的正确用眼习惯，督促学生按时保质地做好室内“两操”。

(5) 根据教学实际合理使用黑板、媒体、教具等教学资源。

2. 课型要求

(1) 新授课：

①复习引入（5 分钟）

②探究新知（15 分钟）

③巩固练习（10 分钟）

④总结答疑（5 分钟）

(2) 练、复习课：

①串联旧知（5 分钟）

②题组训练（10 分钟）

③变式练习（15 分钟）

④拓展延伸（5 分钟）

(3) 试卷评讲课：

①答题情况整体分析（5 分钟）

②挑选错题着重评讲（15 分钟）

③错题类型跟进类型（10 分钟）

④综合评价小结方法（5 分钟）

三、作业要求

1. 作业时间及布置要求

(1) 一、二年级不布置书面回家作业，相关巩固练习在学校完成。（若有部分学

生因主观原因无法在学校完成和订正的，可带回家继续完成，次日交于老师批改。)

(2) 三、四、五年级每天回家作业完成时间不超过 20 分钟。

(3) 不用手机布置作业，不布置一定要用手机完成的作业。

(4) 关于“专课专练”app 上的作业布置：

①教师可推荐有兴趣、有需要的学生完成 app 中相关知识的作业，但不做硬性规定。

②教师在推荐学生完成“专课专练”作业的过程中，**要求学生不得用手机完成，请使用电脑或平板。**

2. 作业内容要求

(1) 每学期须完成的作业有：数学书、数学练习册、课堂练习册、练习卷和专课专练。【备注：周末卷：一、二年级 12 张或以上，三至五年级 15 张或以上；期中复习卷 2 张或以上；期末复习卷 2 张或以上。】

(2) 各年级组须统一各班作业的数量、内容。

(3) 一、二年级没有书面回家作业，须有口头作业。

口头作业内容要求：①与当天所学知识相关。

②须有参照范例样式。

③有相关评价表。

(4) 教师须做好自己任教年级课堂练习册的修订工作。

3. 作业封面要求

(1) 按照作业本（数学练习册、课堂练册）封面要求，敲好校名、姓名、年级、的图章。封面右下角敲好本号（如 1 号本敲数字“1”），学号用蓝色水笔手写。

(2) 作业本的要求：0 号本——计算训练本 1 号本——课堂练习

2 号本——回家作业本

（如需更换作业本，请延续原来的本号）

4. 作业格式要求

(1) 每次作业的第一行写上完整的日期（如 9 月 1 日），第二行写作业的页码与题号（如 P76 T3、6），如没有页码与题号可以直接从第二行开始答题。

(2) 答题时写清题号，题号一律写在靠左的小格内，每做一题空一行。

如：

	×月×日	6 (1)	x x x x
	P76 T3、6		=
3(1)	x x x x		=
	= x x x x		
		(2)	x x x x
(2)	x x x x		=
	=		

(3) 下一次作业请另起一排开始做。

(4) 一至三年级学生用铅笔答题，四、五年级学生用黑色或蓝色水笔答题。（备注：四、五年级数学书、练习册、课练册仍用铅笔答题。）

5. 作业批改要求

每次作业批改前要仔细检查有无缺交作业，保证每一位学生每次作业都及时上交，教师及时批改，及时反馈，学生及时订正。（这里的及时指当天）

(1) 教师本人一律用红笔自行批改。教师作业批改需及时、正确、规范。对布置的学生作业做到全批全改，不得要求学生自批自改，更不让家长进行批改。

(2) 数学书、数学练习册、课堂练习册上答题正确的题目后面打“√”，错误的打点或不打；练习本和试卷上答题正确的题目后面打“√”，错误的打“×”；符号要规范，“√”和“×”的大小适当。

(3) 批改作业要逐题批改（包括口算题），不得在数道题下面进行一次批改，批改中教师可以根据学生情况和错误原因用“~~~~~”注出错误处。

(4) 批改时可提倡做摘记，特别是对解题有独创性和典型性错误有记录，以作讲评和辅导的依据。

(5) 每次批改注明等第和日期，提倡书面评价。可以使用简洁明了、富有激励和启发性的语句，也可用符号表示，如“五角星”、“笑脸”、“大拇指”等。

(6) 每学期开学第一周内完成对寒假生活或暑假生活中指定页数的批改和反馈。

6. 作业反馈要求

(1) 每次作业要及时进行反馈和订正，订正时间最多不超过1天（特殊情况除外）。

(2) 数学书、数学练习册、课堂练习册的订正题擦掉订正；数学练习本的订正题要写在教师写的“订 X 题”字样的下方；练习卷的订正题要写在试卷后面的空白处，如高年级正反两面都有题，则订正题先写在订正纸上再贴在卷子正面的右上角。

(3) 要求学生独立订正，有困难的时候教师要提供辅导和帮助。

(4) 鼓励中高年级的学生备有错题集。

7. 作业检查制度

(1) 每学期定期检查作业 2 次，具体安排以教研组长通知形式及时间为准。

(2) 不定期检查作业若干次，内容、形式、时间及检查人员不定。

(3) 各类学生使用过的簿本都需分发至学生手中，教师不做自行处理。

四、辅导要求

1. 合理利用课后服务时间，指导学生基本在校内完成书面作业。

2. 每周有一次对任教班级中的学困生进行辅导。

3. 辅导的内容不仅限于补作业，还需根据学困生的情况有差异性、有针对性。

4. 对于学有余力的学生，每星期可提供 3-5 道思维含量较高的题给予他们思考，并再下周挑选时间与他们共同探讨。

五、评价要求

1. 各年级的阶段练习统一采用分项等第制评价，每张考试卷都将对 4 个分项分别进行评价即：计算掌握、概念理解、方法应用和学习习惯。

2. 每张周末卷须根据该试卷的侧重点，做好相应分项的评价。

3. 每学期单元评价须有 4 次或以上，其中选取 2 次单元评价作为年级互控，做好各班的统计卷，并填写好相应的互控表。

4. 每学期阶段性练习两次，完成练习当天需完成一至五年级的试卷批改、分数计算和分数入录等工作。之后一周内须完成该次考试的答案卷、统计卷、质量分析及分数统计等工作。

5. 一、二年级口试评价要求：

①分项评价（计算、概念、应用）

②表达习惯验收（声音响亮、规范表达、谈吐自信等）

③评价内容明确

④评价方式多样

⑤评价标准具体

⑥评价时间有限

六、关键能力验收要求

1. 一、二年级口算验收：

- ①一年级 10 以内口算验收
- ②一年级 20 以内口算验收
- ③一年级 100 以内口算验收
- ④二年级表内乘除法口算验收

2. 三至五年级计算验收：

- ①三年级乘除法竖式计算验收
- ②三年级递等式计算验收
- ③四年级小数的加减法竖式计算验收
- ④四年级巧算验收
- ⑤五年级解方程能力验收
- ⑥五年级递等式计算综合能力验收

3. 一至五年级应用验收：

由学校统一命题，各年级学生分别进行应用练习考核，以此来检验该学段学生是否已掌握本年级应知应会的应用类型和应用方法。

4. 抽样验收：

基于校监控考试和以上验收中出现的问题，随机对某年级或某班级薄弱之处进行考核，以此考核教师是否针对任教班级所出现的问题进行方法重建或及时补漏。（随机）

附件 3：

徐汇区虹桥路小学英语学科教学常规实践手册

一、备课要求

1. 教案内容

(1) 完整的教案需在课时教案前罗列：

虹桥路小学英语学习规范纲要

虹桥路小学英语学期学习水平纲要

任教年级学期学习水平要求

任教年级单元整体设计工具表

项目——能力

目标——任务链

内容——话语链

(2) 教案设计包含：单课时教学设计 板书设计 练习设计

(3) 教案格式：表格式五列，栏目内容清晰，功能明确，各活动标注知识能力水平。

2. 教学反思

关注课堂教学生成问题，挖掘教学中的不足之处，思考对应的具体措施，有针对性、可操作性；一学期不少于 20 篇反思，每篇不少于 100 字。

3. 其他

(1) 开学初有一个月备课量，平时备课有两周余量，电子备课，纸质打印，如用原有教案，需有不同颜色笔标注二次备课痕迹。

(2) 教龄五年内的教师（含五年）教案需详案，并每学期手写教案 15 篇。

二、上课要求

1. 常规要求

(1) 二分钟预备铃时，各年级须按规定做好课前准备。（儿歌诵读、课文朗读）

(2) 教师须在正式上课铃之前到达教室，正式上课铃响起时须开始本节课的教学。

(3) 下课铃响后，教师准时下课，如有未讲完内容，需在 2 分钟内结束课堂教学。

(4) 课堂教学中关注学生学习规范的养成，关注学生在课堂读、写时正确的用眼习惯，督促学生按时按质做好室内“两操”。

(5) 使用适当的教学语言，基本用英语开展教学，根据教学实际合理使用黑板和多媒体。

2. 课型要求

(1) 新授课：有单元整体设计意识，创设整体语境中的单元课时划分，课时任务有前后衔接，新授内容能以旧带新呈现，降低学生学习难度，通过“四话语”的训练，完成课时任务。

(2) 复习课：对单元、模块的复习能在适切的语境中完成对语言知识的梳理及语言技能的训练，通过机械性操练、意义性操练及交际性操练更系统地掌握知识，完成课时任务。

(3) 练习、试卷讲评课

能对练习、试卷情况有整体分析，分析时根据学生答题情况有侧重点，重视方法的指导和知识技能的查漏补缺。

三、作业要求

1. 作业时间及布置要求

(1) 一、二年级不布置书面回家作业，相关巩固练习在学校完成；三、四、五年级每天回家作业完成时间不超过 20 分钟；合理利用课后服务时间，指导学生基本在校内完成书面作业或有针对性补缺补差。

(2) 不用手机布置作业，不布置一定要用手机完成的作业。

2. 作业封面要求

(1) 按照作业本（练习册）封面要求，敲好校名、班级、姓名的图章。学号用蓝色水笔手写，配套练习册贴统一格式的姓名贴。

(2) 在封面右上角敲好本号（如 1 号本敲数字“1”）

(3) 作业本的类别：（如需更换作业本，请延续原来的本号）

1 号本——抄写本 2 号本——默写本

配套练习册 校练册 0 号本——家默本

3. 作业格式要求

(1) 完成 1 号本和 2 号本时，将簿本折 8 列，两端各空出一列；第一行左右各写上单元（如 M1U1）和日期（如 Nov. 17th），第二行开始完成当次作业。

(2) 每次作业和前一次作业的最后一行之间有一行的间隔。

(3) 抄写作业原则上单词、词组和句子各一行，分别是 6 遍、3 遍和 2 遍，如遇特殊情况（单词、词组、句子过长），遍数不变，增加行数，如需翻译成中文，

将中文写在两行四线三格中间；抄写练习如遇横线一律用直尺；默写本完成时单词、词组各占1格和2格，句子一行一句，在上下两行四线三格中写清默写序号。

(4) 1号本、2号本的订正都是在教师的订正记号下另起一行开始完成，1号本的订正数量和原抄写时一致，2号本的订正原则上是单词6遍，词组3遍，句子2遍，视学生真正掌握效果可作适当调节。

(5) 一至三年级学生用铅笔答题，书写时使用垫板、划线题用直尺、错题用橡皮擦净后重新书写；四、五年级学生用黑色或蓝色水笔答题，不用修正带或修正液。(备注：四、五年级练习册用铅笔订正。)

4. 作业批改及反馈要求

(1) 教师批改作业一律用红笔，批改抄写作业要逐行批改或逐题批改，小错可用0在错误处注出，整体错打上“×”，批改符号“√”和“×”在每题的右边，注意批改符号的规范与大小。

(2) 教师批改1号本和2号本时，须注明日期，等第或错误数量(默写成绩全对标注100，有错须标明错几个)，学生作业如有错误请在本次作业末尾注明“Ct”或其他订正标志，学生在标志下一行开始订正(抄写作业需订正过关或是全对才可以标注上等第)。

(3) 各年级教材配套练习册的评价统一采用等第制评定、校练册根据学生的书写情况和答题正确率采用分析等第制评定，订正是错题旁划线抄题订正，如有看图选择、连线、排序等练习可直接擦掉原题订正。

(4) 教师作业批改要及时、正确、规范。对布置的学生作业做到全批全改，不得要求学生自批自改，更不给家长布置作业。

(5) 对优秀作业或作业有进步的学生可以用批语或一些小印章进行表扬。

(6) 每学期开学第一周完成对《暑假生活》/《寒假生活》指定页数的批改及反馈。

5. 作业检查制度

(1) 每学期定期检查作业2次，具体安排以教研组长通知形式及时间为准。

(2) 不定期检查作业若干次，内容、形式、时间及检查人员不定。

(3) 各类学生使用过的簿本都需分发到学生手中，教师不作自行处理。

四、辅导要求

1. 每周有一次对任教班级中的学困生进行辅导。
2. 辅导的内容不仅限于补作业，还需根据学困生的情况有差异性、有针对性。
3. 对于学有余力的学生，鼓励学生扩大阅读面和阅读量，推荐绘本、故事，提高学生学习兴趣。

五、评价要求

1. 各年级的阶段评价练习统一采用分项等第制评价。
2. 各年级针对每个单元学生的知识能力掌握情况设计一份单元练习，期中、期末各设计3张复习卷；每学期分别对4个模块语言知识技能进行阶段评价，选取第一、三模块评价作为年级互控，做好各班的错题统计卷，并填写好相应的互控表。
3. 每学期阶段性练习两次，练习结束后需完成试卷批改、分数计算和分数录入等工作。之后一周内完成该次练习的分析、订正、答案卷、统计卷及质量分析等工作。
4. 一、二年级日常以口头作业为主，教师梳理每个单元的语言知识设计评价单，从学生的学习习惯、学习兴趣、学业成果不同维度对学生学习表现进行评价反馈。

一、二年级口试评价要求：

- ①分项评价（听、说、读、演）
- ②表达习惯验收（声音响亮、发音标准、仪态大方、动作到位等）
- ③评价内容明确
- ④评价方式多样
- ⑤评价标准具体

六、各年级能力验收要求

1. 各年级基本能力要求

一年级：能看懂图 识记核心单词、句型

二年级：能正确书写单词、词组

三年级：能根据所给例子，照样子填空（同类词、名词、反义词等）

四年级：能根据所给例子，照样子填空（同类词、名词、反义词、代词、动词等）

五年级：能根据所给例子，照样子填空（同类词、名词、反义词、代词、动

词、介词、数词等)

通过单项练习抽查及校质量监控验收学生基本能力掌握情况。

2. 校质量验收

由学校统一命题，各年级学生分别进行校级学业质量验收，以此来检验该学段学生是否已掌握本年级应知应会的语言知识及技能。

3. 年级调研

基于校级学业质量验收和以上验收中出现的问题，随机对某年级或某班级薄弱之处进行考核或听随堂课，以此考核教师是否采取措施对任教班级所出现的问题进行查漏补缺。

徐汇区虹桥路小学作业公示制度

为了全面落实中央“双减”工作部署，严格控制学生作业总量和时长，切实减轻学生课业负担。学校特制定校内作业公示制度，进一步提高学科作业的效能，促进学生幸福成长。

一、成立校内作业公示工作小组

学校成立以校长为组长、课程与教学发展部主任和学科大组长为副组长、任课教师为组员的作业公告工作组。

组长：毛冉

副组长：傅欣 计佩莉 顾慧馨

组员：学科任课教师

各成员之间分工明确，责任到人。

二、明确符合规范的作业布置要求

学校认真贯彻上级有关规定，结合学生实际对作业布置提出严格而具体的要求，具体如下：

1. 明确规定作业内容与作业形式。作业的内容分为必做作业与选做作业两部

分；作业形式可采用背诵、阅读、书面、练习等多种形式,力求丰富多彩、适合学生年龄特点。

2、确保一、二年级不布置家庭书面作业；三至五年级每天书面作业平均完成时间不超过 60 分钟，学生书面作业不出校门；不给家长布置作业或要求家长批改作业。

3、作业布置兼顾各个能力层次的学生,每次作业教师亲自批阅；严禁任何教师只布置作业不批改。任课老师对不能按时完成作业的学生进行针对性帮助和辅导，并调整作业量。

三、建立健全作业公告的有效机制

根据上级有关规定,我校结合学校实际建立有效的校内作业公告机制。

1. 学校认真听取学生和家长对学科的意见和建议,加强教师对学科作业设计的研究,改进作业的形式和分层要求,进一步提高学科教学质量,提高学生和家长对学校办学的满意度,提高教师从事教育工作的幸福指数。

2. 优化作业设计。教研组和备课组开展单元作业设计研修活动，要立足课程目标，把握好重点和难点，紧扣教学进度和学习内容，根据学情设计每一单元的作业；作业设计要体现出层次性，可分必做和选做两种；要减少机械重复性作业，控制知识巩固型练习题目，提倡布置探究性作业，努力做到教、练、考一致。

3、教师不得使用未经学校及上级主管部门备案审查的学习类 APP 布置作业，严禁布置惩罚性作业；严格规范作业内容，单科书面作业平均完成时间不超过 20 分钟，教师要提前试做拟布置的课后作业。

4、作业布置原则:总量控制、分类布置。注意合理的作业量和适宜的难度。每天中午 12:00 前，各班任课教师在作业公示微信群发布当天拟布置作业；学科大组长和班主任调控本学科、本班作业量，若发现超负荷作业，需及时与教师协商后进行调整；任课教师得到反馈后方能布置作业。

5、学科作业公示制度实行校长亲自抓,分管主任亲自落实,真正把学科作业布置、作业批改、反馈等环节落到实处,做好学科作业的过程性管理和研究。

6、学校加强教学常规管理,以此促进作业布置、批改、讲评工作,教师作业

批改要讲求实效。

7、双休日或节假日注意作业的多样性。既有巩固性的书面作业也适当布置一些实践性、探究性作业。

8、学校加强作业监察力度,一旦发现作业超量、无分层、无批改的将予以严肃处理,及时改进。

虹桥路小学课程与教学部

2021.9.1