

上海市徐汇区虹桥路小学关于进一步加强 学生课外读物进校园管理制度

认真贯彻教育局关于规范课外读物进校园的精神，为确保进校园的课外读物质量，不断提升学校图书馆教育教学的服务，结合我校图书馆实际情况，制定本管理制度，建立健全长效机制。

一、加强图书馆建设，发挥主渠道作用

1. 规范图书采购，增量提质馆藏图书

（1）学校图书馆按照《中小学图书馆（室）规程》有关规定购买课外读物。采购时，以教育部及上海市教委批准推荐的课外读物推荐目录为主要依据，同时征询图书馆专业人员、学科教师、学生代表等多方建议。图书采购来源为具有专业资质的大型实体书店，做到供货渠道正规，图书来源可靠。

（2）结合学校教育教学改革需要，积极扩充馆藏图书数量。科学地分配各学科图书的入库比例及复本量，合理地配置学生用书与教师用书的馆藏比例，严格区分学生书库与教师书库，确保和提升馆藏图书品质，充分满足学生课外阅读需求。

（3）定期对学校图书进行自查清理，防范进校园课外读物管理中可能存在的风险，筑牢问题读物进校园“防火墙”，守住进校园课外读物质量底线。如发现问题读物及时根据图书剔旧的相关规定与流程予以有效处理。

2. 建设图书馆课程，丰富课外阅读活动

(1) 面向全体新生开设入馆教育以及图书信息检索、辨别、利用等课程，对图书馆及图书有全面了解。

(2) 规范课外读物推荐环节，学校图书馆按照《关于中小学生课外读物进校园管理办法》中规定，定期向全体学生进行新书推荐，原则上每学年推荐二次。

(3) 有效落实每周的集体阅读时间，教师对所选的阅读书目须为学生做相应的导读和导学，切实提升学校图书馆服务教育教学能级，促进学生全面发展。

(4) 根据学生阅读需求，结合教育教学改革需要，加大学校图书馆课程建设力度，调动学科教师共同开发图书馆课程；组织开展名师导读、读书沙龙等分享交流活动。

3. 收集阅读信息，推进图书管理

学校图书馆对各班图书借阅情况进行统计分析和对策研制。及时收集学生借阅信息，从不同维度做好分类统计和差异比较。同时为馆藏图书管理和新进图书遴选、图书馆课程开发建设等积累数据，提供精准服务。

二、丰富课外读物资源，规范渠道保障

1. 严格遴选各类捐赠读物。受捐赠课外读物进校园，学校课外读书管理工作组要按照《关于中小学生课外读物进校园管理办法》加强审核。

2. 有效管理各类读书活动。学校不通过举办讲座、培训、红读等

读书活动在校园内销售课外读物。学校对任何形式进校园的读书活动都要审核活动方案，按照《关于中小学生课外读物进校园管理办法》对相关推荐书目进行把关。

3. 建立教师荐书管理制度。学校与教师不强制或变相强制学生购买课外读物。教师因教育教学需要推荐学生阅读的课外读物书目，应获得学校课外读物管理工作组认可，并按照《关于中小学生课外读物进校园管理办法》审核，报学校备案。

4. 对学生自带读物进校园，学校和教师要及时把关检查。校园图书角及漂流书架内流通图书，必须由学校课外读物管理工作组严格审核后方能上架，学生自带图书原则上不进行漂流使用。

虹桥路小学

2021. 6